**Bölüm Başkanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim elemanı görevlendirmesi ve firma ile görüşmelerin başlaması.* |
|  | *Firma ve iş alanı ile ilgili dersin belirlenmesi ve “Ders İçeriği” oluşturulması.*  |
|  | *Açılacak dersin tüm detaylarının, formların, dersin yürütülmesine ait sorumluluk ve planlamaların ve imzalanacak sözleşme taslağının firma ile görüşülerek hazırlanması.* |
|  | *“Ders Bilgi Formu”, “Yeni Ders Öneri Formu”, “AKTS Kredilendirme Tablosu” ve “Ders Görevlendirme Bilgi Formu” evraklarının hazırlanması ve derse ilişkin “Bölüm Kurulu Kararı” alınması* |
|  |  *“Yeni Ders Öneri Formu”, “AKTS Kredilendirme Tablosu” ve “Bölüm Kurulu Kararı”nın Dekanlığa iletilmesi* |

**Fakülte Dekanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Fakülte Kurulu tarafından önerinin değerlendirilmesi ve karar alınması.* |
|  | *Kabul edilen “Yeni Ders Öneri Formu”, “AKTS Kredilendirme Tablosu” ve “Fakülte Kurulu Karar Örneği”nin Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.* |

**Üniversite Rektörlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *“Eğitim-Öğretim Komisyonu” tarafından konunun değerlendirilmesi ve “Eğitim Komisyon Kararı”nın Üniversitemiz Senatosu’na arzı.* |
|  | *Ders önerisinin Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmesi ve karar alınması* |
|  | *Bölüm Başkanlığı-Dekanlık-Firma ve “Hukuk Müşavirliği” işbirliği ile “Marka Ders Sözleşmesi’nin hazırlanması* |
|  | *Maddeleri üzerinde anlaşmaya varılan sözleşmenin Üniversite Rektörü ile Firma Üst Yöneticisi tarafından imzalanması* |

**Eğitim Öğretim Süreci: Bölüm Başkanlığı-Fakülte Dekanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *“Marka Ders” için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. Maddesi uyarınca “Ders Görevlendirmesi”nin yapılması dersin açılması ve OBS üzerine dersin yüklenmesi*  |