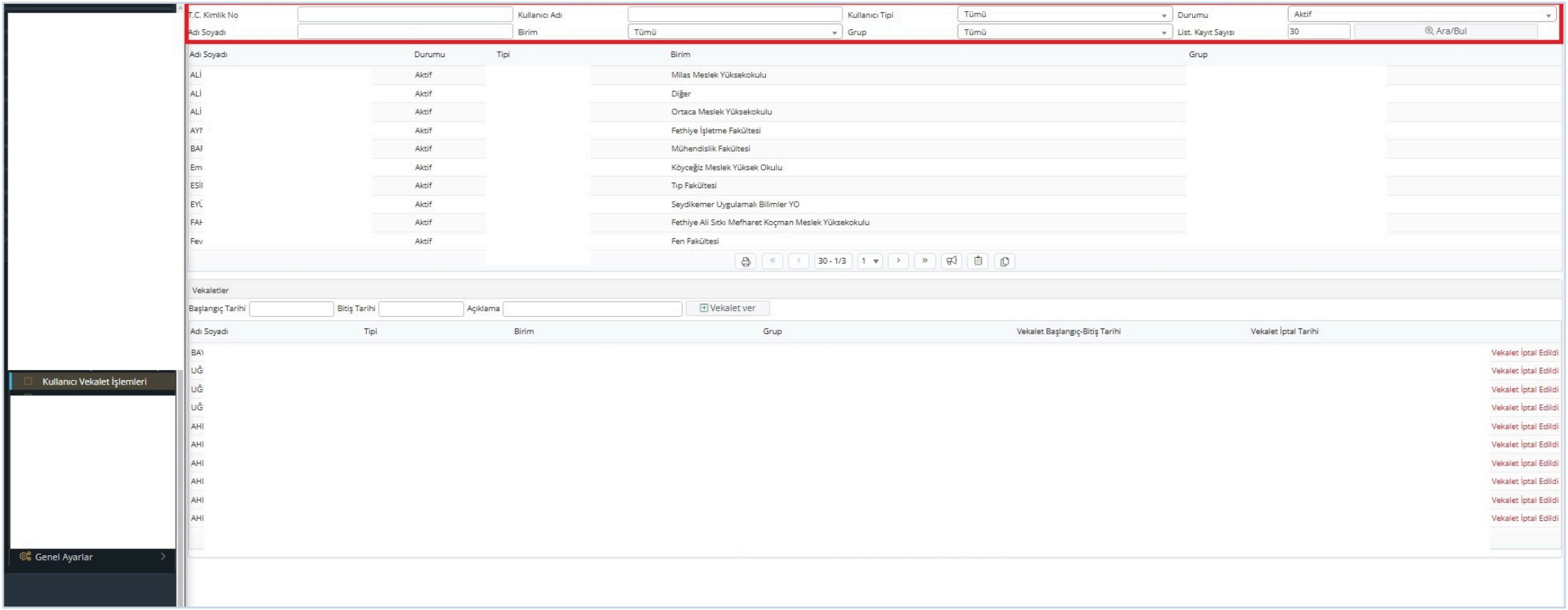
1. Vekâlet verilecek kullanıcıyı seçme

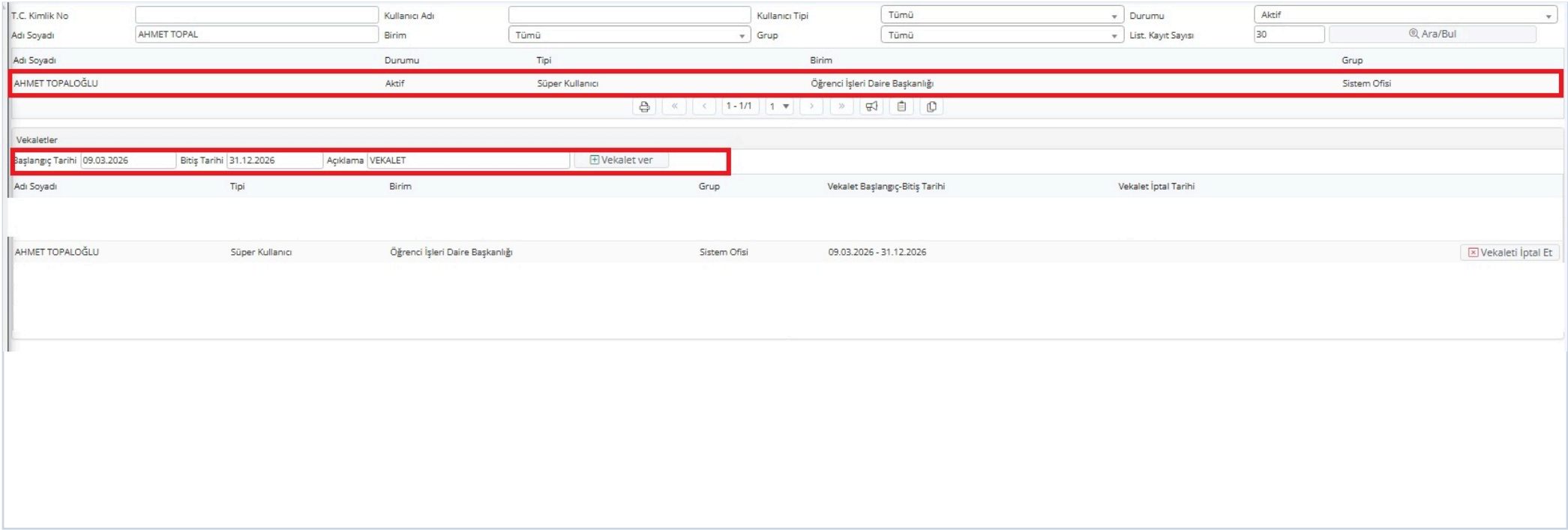


1. Sol menüden **Kullanıcı Vekalet İşlemleri** ekranını açınız.

2. Üst bölümdeki **Adı Soyadı**, **T.C. Kimlik No** veya **Kullanıcı Adı** alanlarından uygun olanına arama bilgisini giriniz. Gerekirse **Birim**, **Kullanıcı Tipi** ve **Grup** filtrelerini kullanınız.

3. Ara/Bul düğmesine tıklayınız. Listelenen sonuçlarda vekâlet verilecek kişinin bilgilerini kontrol ederek ilgili satırı seçiniz.

2. Vekâlet tanımlama ve kaydı kontrol etme



1. Kullanıcı seçiliyken **Vekaletler** bölümündeki **Başlangıç Tarihi** ve **Bitiş Tarihi** alanlarına vekâletin geçerli olacağı tarihleri giriniz. **Açıklama** alanına işlemle ilgili açıklamayı yazınız.

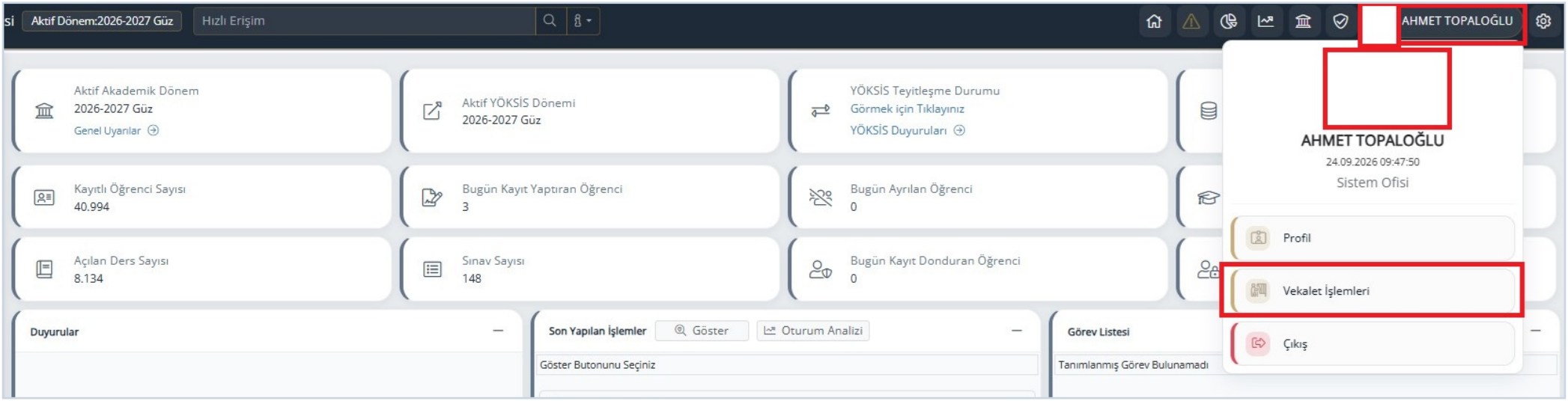
2. Seçilen kullanıcıyı ve tarihleri kontrol ederek **Vekalet ver** düğmesine tıklayınız.

3. Oluşturulan kaydın alt listede göründüğünü doğrulayınız. Kullanıcının adı soyadı ile **Vekalet Başlangıç-Bitiş Tarihi** bilgilerini kontrol ediniz.

İptal işlemi: Vekâleti iptal etmek için ilgili kaydın sağındaki **Vekaleti İptal Et** düğmesini kullanınız.

Not: Ekrandaki kişi, tarih ve açıklama bilgileri örnektir. İşlem sırasında kendi vekâlet bilgilerinizi giriniz.

3. Vekâlet işlemleri menüsüne erişim

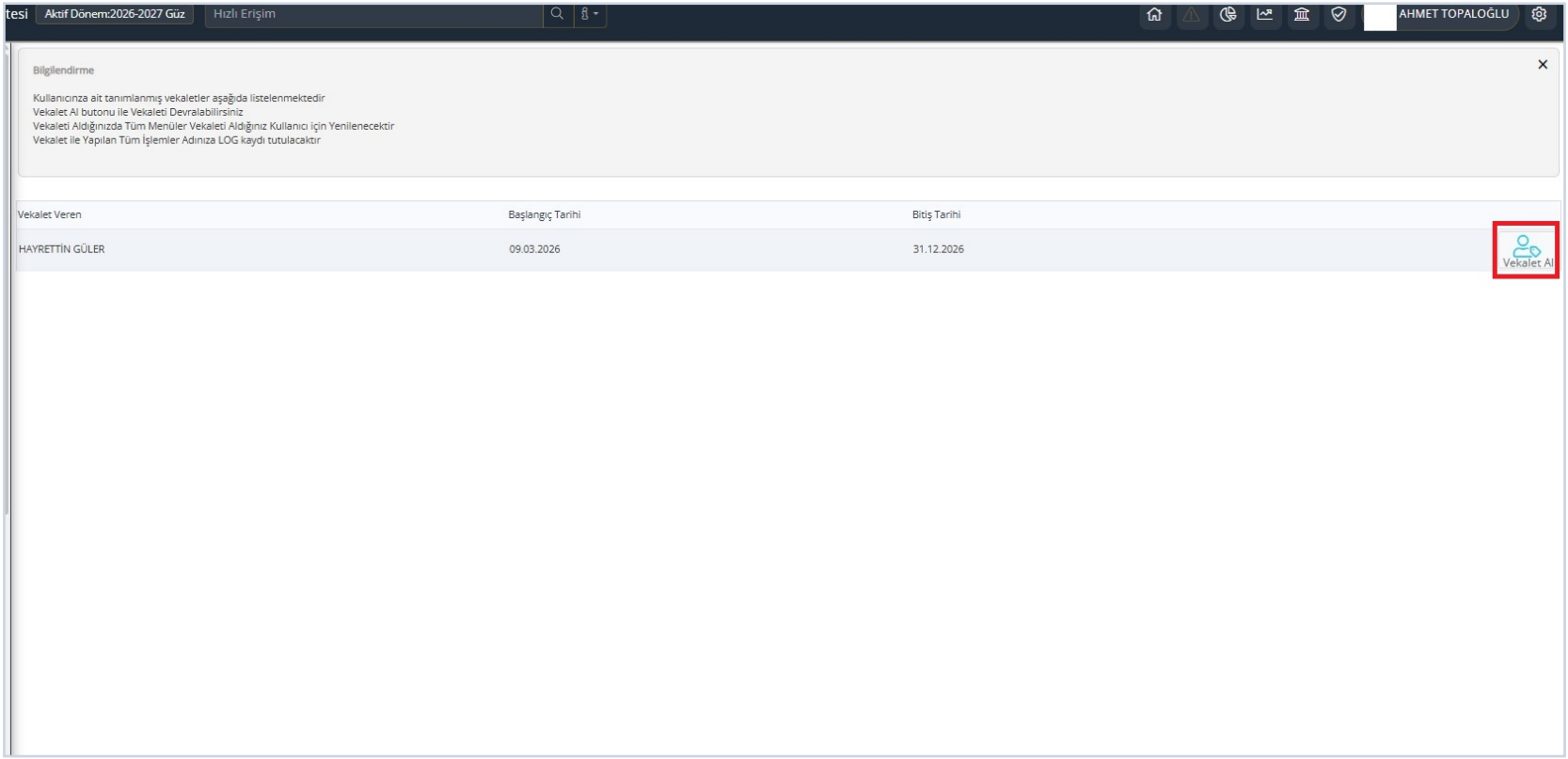


1. Vekâlet verilen kişi, kendi kullanıcı hesabıyla OBS idari ekranına giriş yapmalıdır.

2. Ana ekranın sağ üst köşesinde bulunan **kullanıcı adı** alanına tıklayarak kullanıcı menüsünü açınız.

3. Açılan menüden **Vekalet İşlemleri** seçeneğine tıklayınız.

4. Tanımlanan vekâleti alma

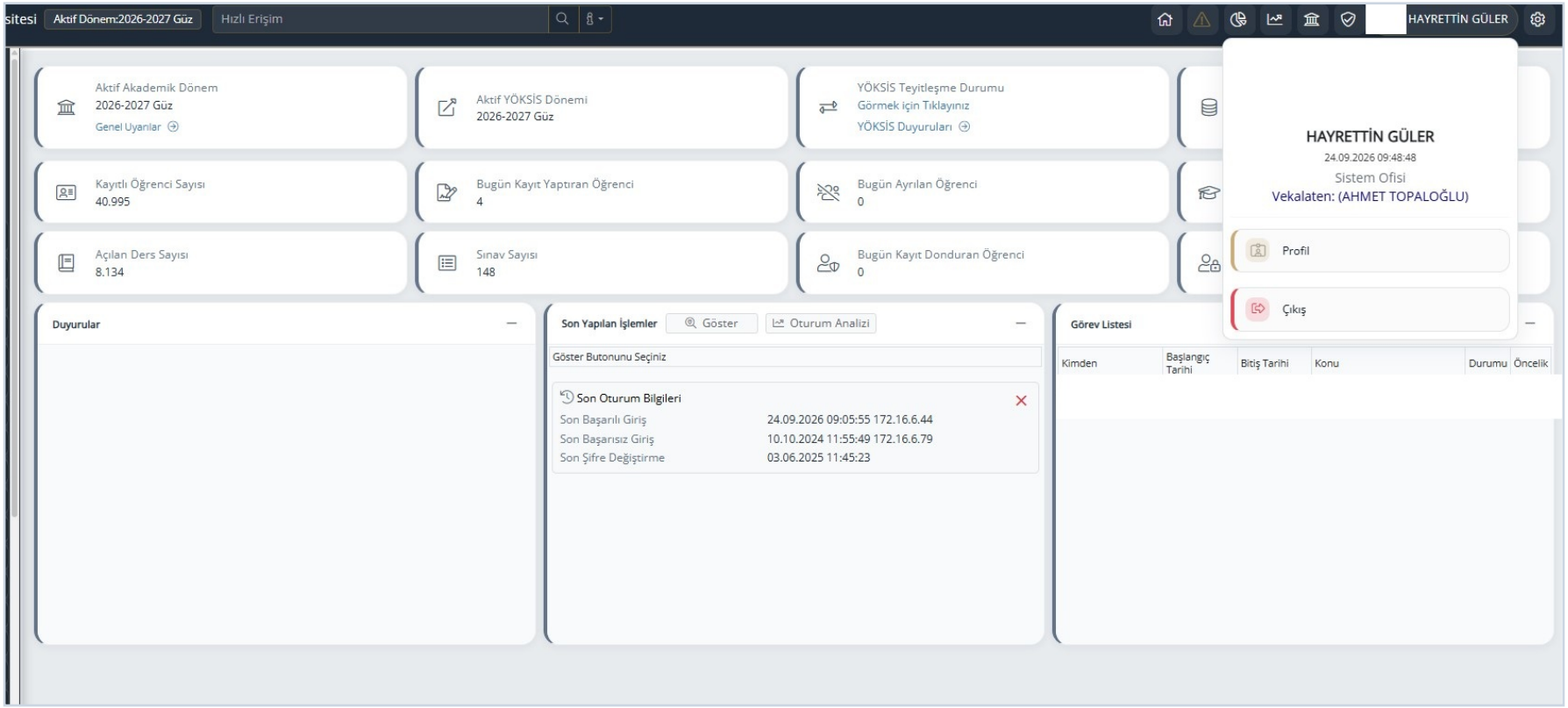


1. Açılan ekranda adınıza tanımlanan vekâletler listelenir. **Vekalet Veren**, **Başlangıç Tarihi** ve **Bitiş Tarihi** bilgilerini kontrol ediniz.

2. İlgili kaydın sağındaki **Vekalet Al** düğmesine tıklayınız. Menüler, vekâletini aldığınız kullanıcıya göre yenilenir.

Önemli: Vekâlet kapsamında yapılan tüm işlemler, işlemi gerçekleştiren kişinin adına sistemde kayıt altına alınır (LOG kaydı).

5. Vekâletin etkinleştiğini kontrol etme



1. Vekâlet alındıktan sonra ekranın sağ üst köşesindeki kullanıcı menüsünü yeniden açınız.

2. Menüde vekâlet veren kullanıcının adı ile **“Vekaleten: (…)”** ifadesinde kendi adınızın yer aldığını kontrol ediniz.

3. Bu bilgileri doğruladıktan sonra, tanımlanan vekâlet kapsamındaki işlemleri ilgili menüler üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

6. Kullanıcı hesabı ve yetkilendirme koşulları

Vekâlet verilecek kişinin OBS idari ekranında kullanıcı hesabının bulunması zorunludur.

Ara/Bul işlemi sonucunda vekâlet verilecek kişinin listelenmemesi hâlinde, ilgili birim tarafından **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** resmî yazı ile başvurularak kişi adına OBS kullanıcı hesabı oluşturulması talep edilmelidir. Vekâlet işlemi, kullanıcı hesabı oluşturulduktan sonra gerçekleştirilebilecektir.

Kullanıcı hesabının yalnızca vekâlet işlemleri amacıyla oluşturulması durumunda, hesap **belirtilen vekâlet tarihleriyle sınırlı olarak** oluşturulacak ve hesaba ayrıca herhangi bir kullanıcı yetkisi tanımlanmayacaktır.

İlgili kişi, vekâlet kapsamında gerekli yetkilere **“Vekalet Al”** işlemini gerçekleştirerek sahip olacaktır. Vekâlet kapsamında edinilen yetkiler dışında OBS ekranında herhangi bir yetkisi bulunmayacaktır.