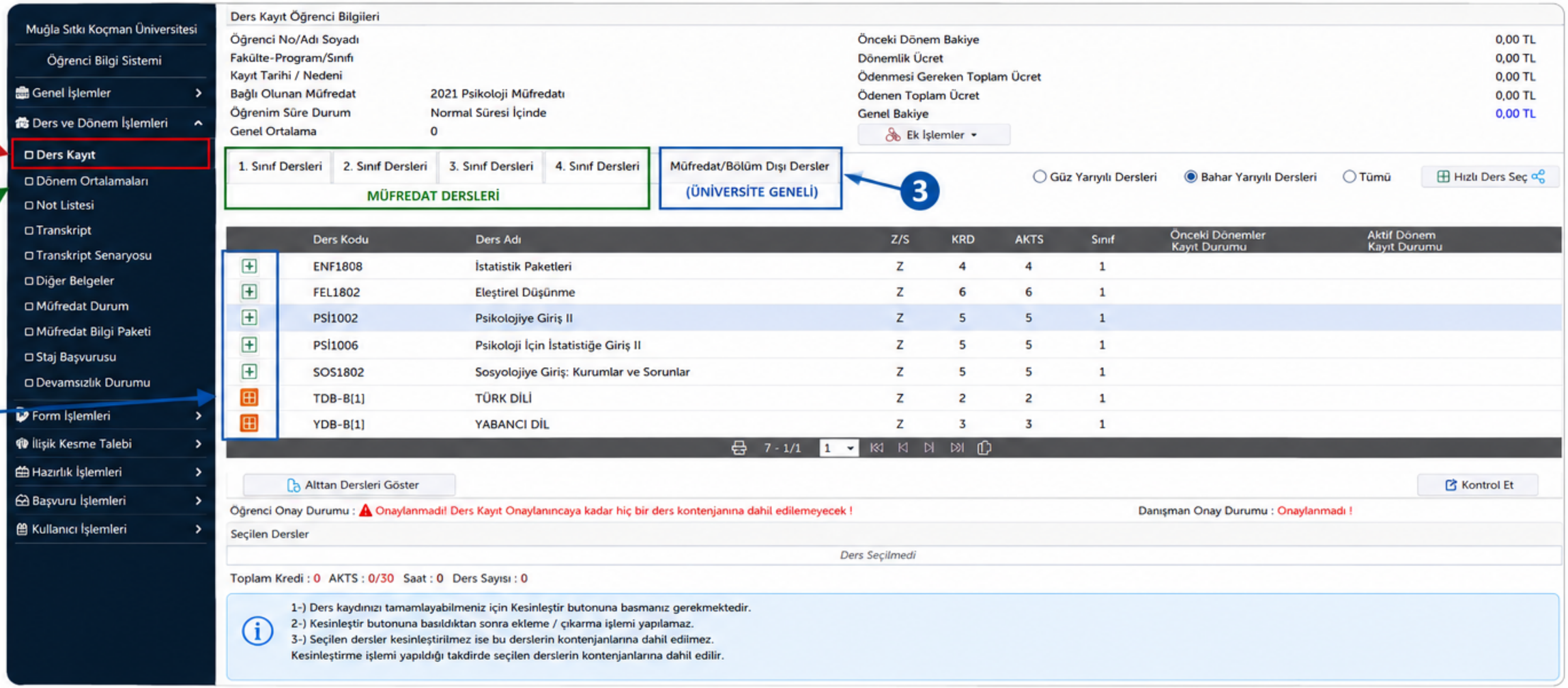
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
DERS KAYIT KILAVUZU

1. DERS KAYIT EKRANI
Derslerin Görüntülenmesi ve Seçilmesi

Öğrenciler, "Ders ve Dönem İşlemleri > Ders Kayıt" menüsünü kullanarak ders kayıt ekranına ulaşmaktadır.



1 DERS KAYIT MENÜSÜ

Sol menüde yer alan "Ders ve Dönem İşlemleri" başlığı altında bulunan "Ders Kayıt" seçeneğine tıklanarak ders kayıt ekranına erişilir.

2 MÜFREDAT DERSLERİ

- 1., 2., 3. ve 4. sınıf dersleri bu sekmeler altında listelenir. Öğrenci, kendi müfredatında yer alan dersleri bu bölümler üzerinden görüntüleyebilir.
- Ders listesinde; ders kodu, ders adı, zorunlu/seçmeli (Z/S) durumu, kredi, AKTS, sınıf bilgisi ve kayıt durumuna ilişkin bilgiler yer alır.

3 MÜFREDAT/BÖLÜM DIŞI DERSLER (ÜNİVERSİTE GENELİ)

Bu sekme üzerinden, öğrencinin kendi program müfredatında yer almayan ancak üniversite genelinde o dönemde **açılan** dersler görüntülenir. Öğrenci, üniversite genelinde açılan bu dersleri bu bölümden seçebilir.

4 DERS SEÇİMİ

- Kayıt yaptırmak istediğiniz dersin sol tarafında bulunan (+) simgesine tıklayarak dersi seçebilirsiniz.
- Seçilen dersler ekranın alt kısmında yer alan "Seçilen Dersler" alanına aktarılır.
- Ders kayıt işleminizi tamamlamadan önce toplam kredi, AKTS ve seçtiğiniz dersleri kontrol ediniz.

ÖNEMLİ: Bir dersin ekranda görünmesi, öğrencinin ilgili dersi alabileceği anlamına gelmez. Müfredat yapısı, ön koşullar, kontenjan durumu ve ilgili akademik birimlerce belirlenen esaslar dikkate alınmalıdır.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
DERS KAYIT KILAVUZU
2. MÜFREDAT/BÖLÜM DIŞI DERSLERİN GÖRÜNTÜLENMESİ VE SEÇİLMESİ

"Müfredat/Bölüm Dışı Dersler" sekmesine tıklandığında açılan ekranda üniversite genelinde ilgili dönemde açılan dersler görüntülenir.

1 İLK AÇILIŞ (7 DERS LİSTELENİR)

Ekran ilk açıldığında sistem tarafından 7 ders listelenir. Listelenebilecek ders sayısının 7'den fazla olması durumunda sistem tarafından uyarı mesajı verilir.

2 BİRİM VE PROGRAM SEÇİMİ VE FİLTRELEME

"Birim" alanından ilgili fakülte/ yüksekokul vb. seçilir. Ardından "Program" alanından ilgili program/ bölüm seçilerek yalnızca seçilen birim ve programa ait dersler görüntülenir.

3 DERS KODU/ADI VE ÖĞRETİM ELEMANI İLE ARAMA

Ders Kodu/Adı, Birim, Program ve Öğretim Elemanı alanları kullanılarak arama ve filtreleme yapılabilir. "Ara/Bul" butonuna tıklanarak sonuçlar listeye getirilir.

4 DERS LİSTESİ

Listede dersin kodu, adı, Z/S durumu, T+U, kredi, AKTS, sınıf, açılma nedeni ve grup kodu bilgileri yer alır.

5 DERS SEÇİMİ

Almak istediğiniz dersi belirledikten sonra satırın solundaki (+) simgesine tıklayarak dersi seçebilirsiniz. Seçilen dersler "Seçilen Dersler" alanına aktarılır.

1.)Ders seçimine devam etmek için lütfen müfredattan seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan Aktif Dönemde Açılmış olan bir ders seçiniz.
2.)Bu ekranda bölümünüz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işletilmektedir. Kurallar ile ilgili yaşadığınız problemleri lütfen bölümünüze bildiriniz.
3.)Bu ekranda sadece bölümünüz tarafından aktif dönemde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bölümünüze bildiriniz.

Müfredattan Seçilen Dersin Kodu / Tipi: Seçmeli

Birim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Program: Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri | Ek İşlemler | Kontenjan Göster

Ders Kodu/Adı: Ders kodu veya ad yazınız | Öğretim Elemanı: Seçiniz | Ara/Bul

	Şube	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Açılma Nedeni	Grup Kod
⊕	1	ÇEİ3506	Türkiye'de Sosyal Politika	S	3	4	4	3	Dönemsel	-
⊕	1	ÇEİ4510	Risk Grupları ve Sosyal Politika	S	3	5	5	4	Dönemsel	-
⊕	1	ÇEİ3501	Örgüt Sosyolojisi	S	3	4	4	3	Dönemsel	-
⊕	1	ÇEİ3508	Yönetim Psikolojisi	S	3	4	4	3	Dönemsel	-
⊕	1	ÇEİ4506	Teknoloji ve Emek	S	3	5	5	4	Dönemsel	-
⊕	1	ÇEİ3502	İş Hukuku Uygulamaları	S	3	4	4	3	Dönemsel	-
⊕	7	KAY3902	Siyaset Sosyolojisi	S	3	4	4	3	Dönemsel	-

Önemli Uyarı ! Listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse "Tüm Dersleri Listele" butonuna basabilirsiniz.

4 Tüm Dersleri Listele → Bu butona tıklandığında üniversite genelinde ilgili dönemde açılan tüm dersler sayfalar hâlinde listelenir.

5 1 - 7 / 95 | 10 | 1 2 3 4 5 .... 14 → Sayfalar arasında geçiş yaparak diğer dersleri görüntüleyebilirsiniz.

DERS LİSTESİNDEKİ SÜTUNLAR

- **Ders Kod** : Dersin kodunu ifade eder.
- **Ders Adı** : Dersin adını ifade eder.
- **Z/S** : Zorunlu (Z) veya Seçmeli (S) olduğunu gösterir.
- **T+U** : Teorik ve Uygulama saatini gösterir.
- **Krd** : Dersin kredisini ifade eder.
- **AKTS** : Dersin AKTS değerini ifade eder.
- **Sınıf** : Dersin açıldığı sınıf düzeyini ifade eder.
- **Açılma Nedeni** : Dersin açılma nedenini ifade eder (Dönemsel vb.).
- **Grup Kod** : Dersin grup kodunu ifade eder (varsa).

DİKKAT

Bir dersin listede görüntülenmesi, öğrencinin ilgili dersi kesin olarak alabileceği anlamına gelmez. Ders kayıt kuralları, kontenjan durumu ve ilgili akademik birim tarafından belirlenen diğer koşullar dikkate alınmalıdır.

Ders seçimi yapmadan önce dersin kodu, adı, kredi, AKTS, sınıf ve açılma nedeni bilgilerini kontrol ediniz.