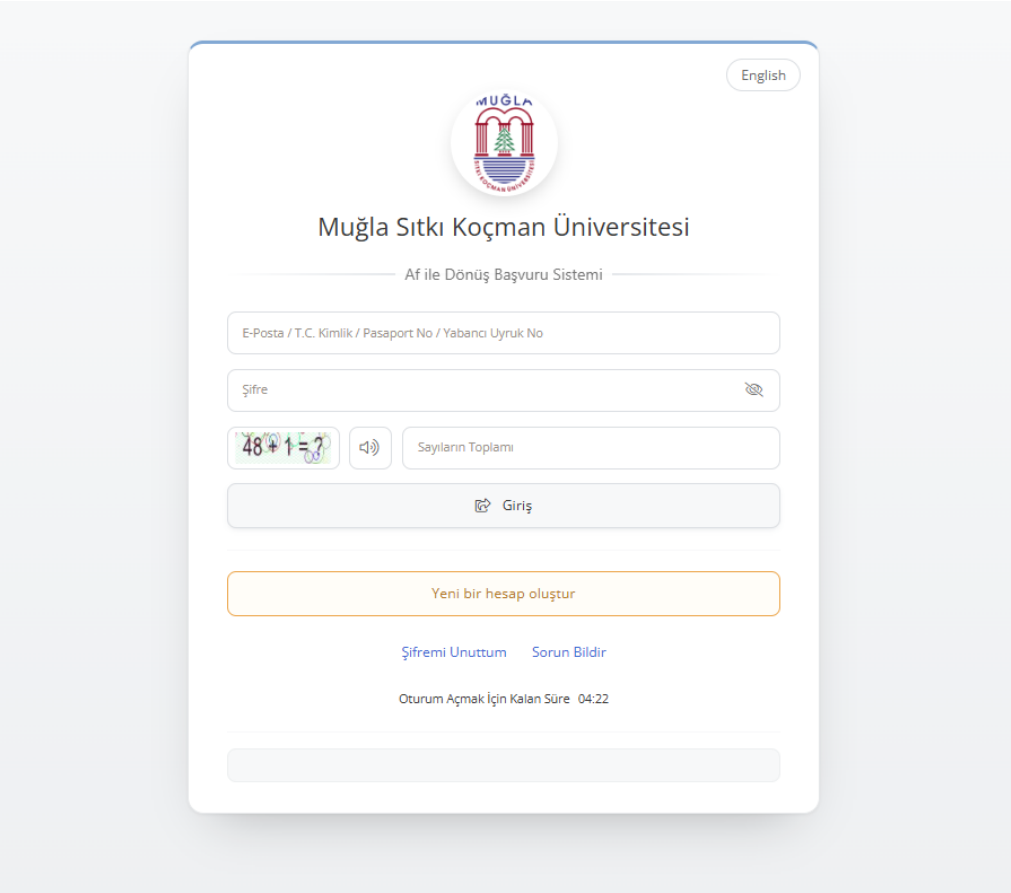
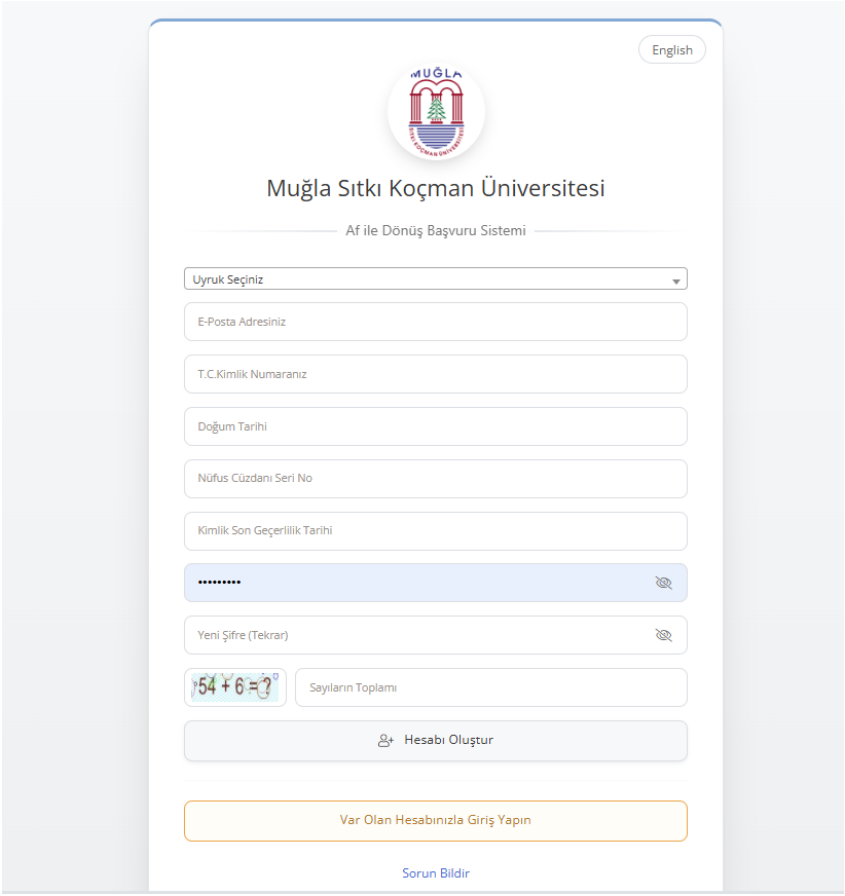
1. Sisteme Giriş



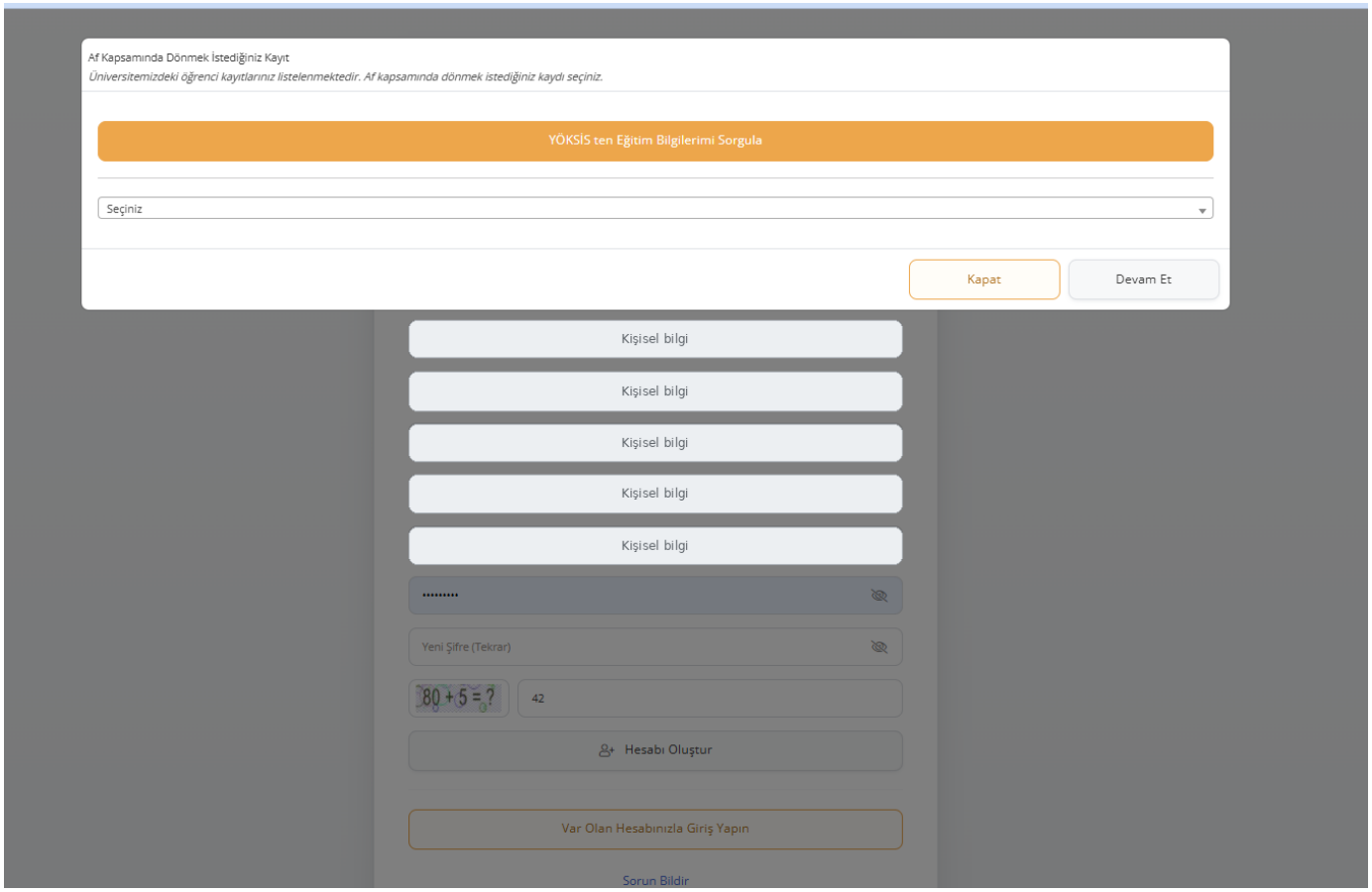
Af ile Dönüş Başvuru Sistemine giriş yapmak için e-posta / T.C. Kimlik / Pasaport / Yabancı Uyruk No bilgisi ile şifrenizi giriniz. Güvenlik doğrulamasındaki işlemin sonucunu Sayıların Toplamı alanına yazdıktan sonra Giriş butonuna tıklayınız. İlk kez kullanacak adaylar Yeni bir hesap oluştur seçeneğini kullanmalıdır.

2. Yeni Hesap Oluşturma



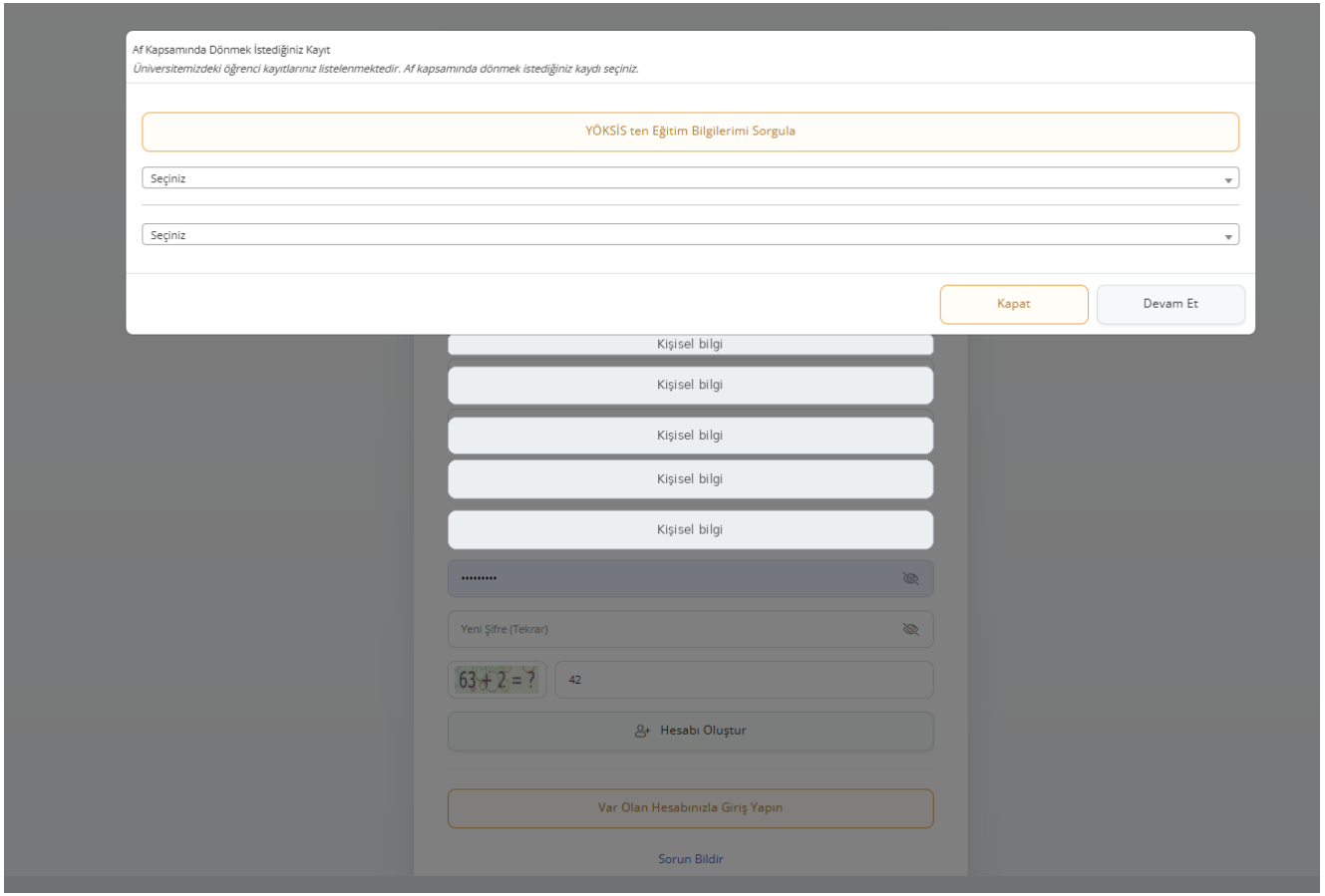
İlk kez başvuru yapacak adaylar; uyruk, e-posta adresi, kimlik bilgileri, doğum tarihi, kimlik belgesi bilgileri ve şifre alanlarını eksiksiz doldurmalıdır. Güvenlik doğrulaması tamamlandıktan sonra Hesabı Oluştur butonuna tıklanır.

3. Üniversite Kaydının Sorgulanması



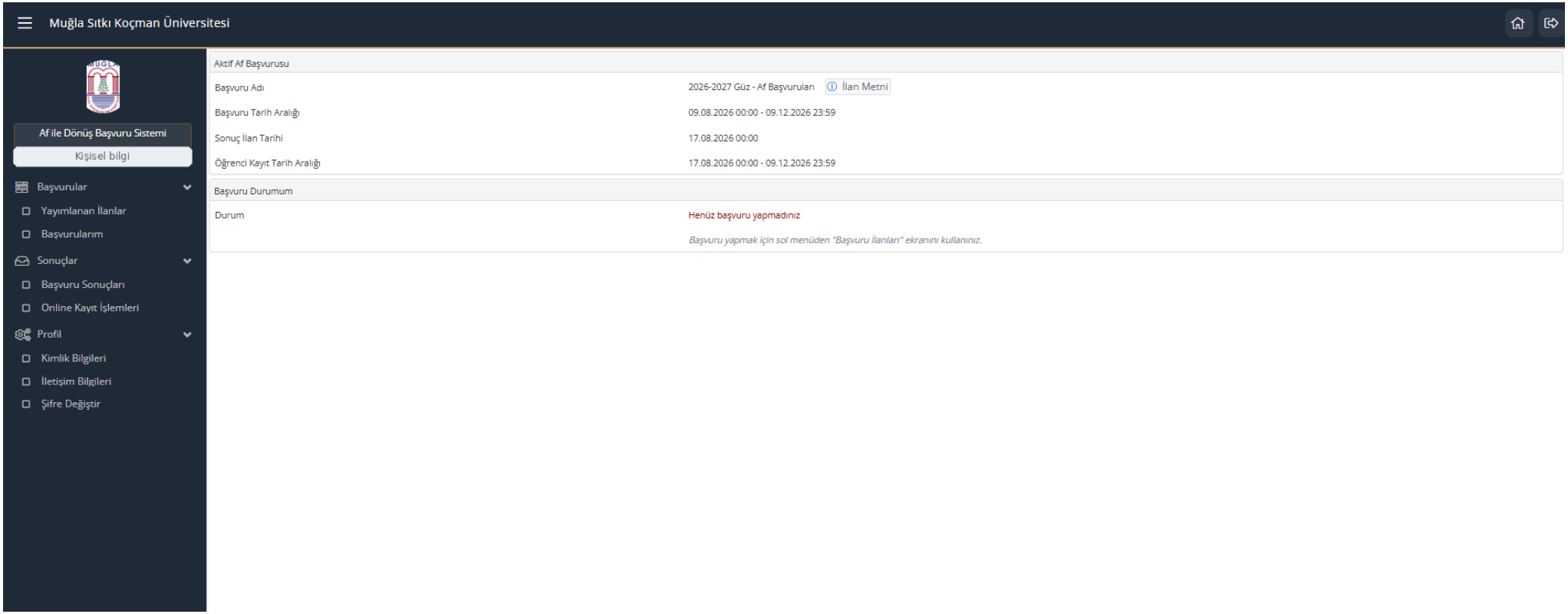
Hesap oluşturma sırasında sistem, Üniversitemizde bulunan öğrenci kayıtlarını kontrol eder. Gerekli olması halinde YÖKSİS'ten Eğitim Bilgilerimi Sorgula seçeneği kullanılır. Listelenen kayıtlardan af kapsamında dönmek istediğiniz kayıt seçilerek Devam Et butonuna tıklanır.

4. Af Kapsamında Dönülecek Kaydın Seçilmesi



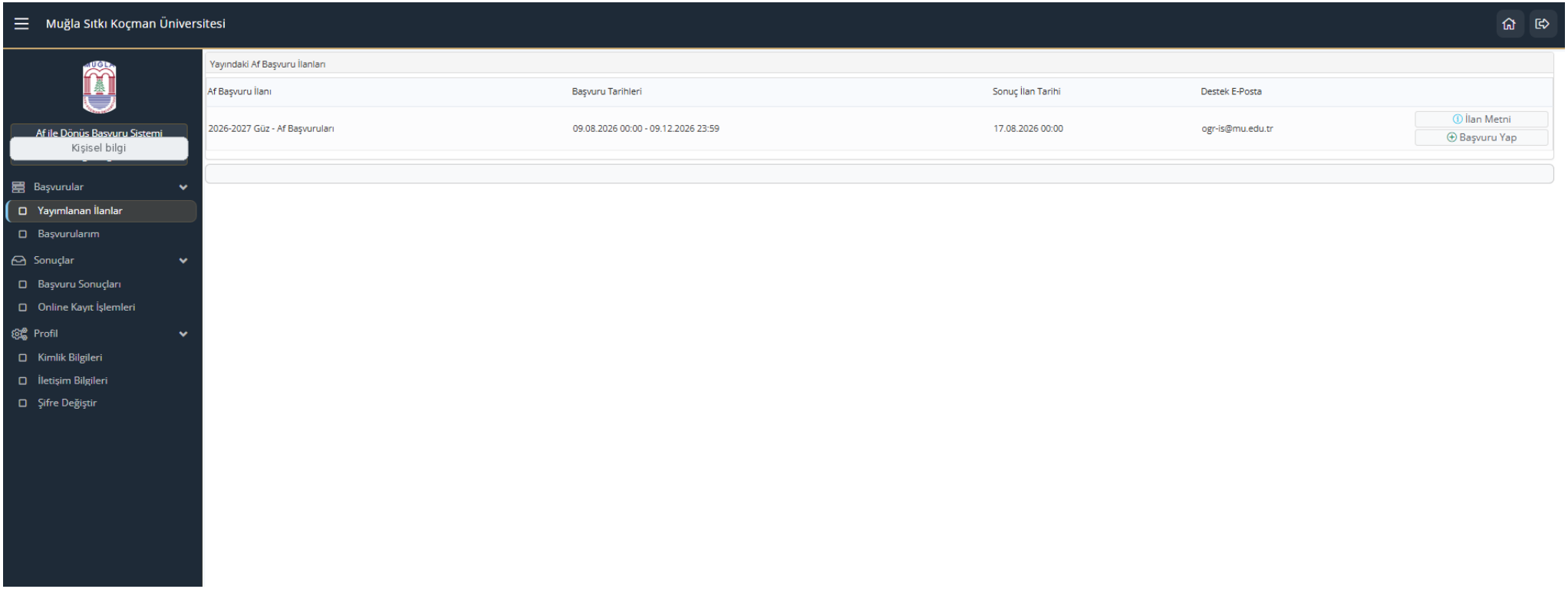
Üniversitedeki ve/veya YÖKSİS'teki eğitim kayıtları listelenir. Af kapsamında dönmek istediğiniz kayıt ilgili seçim alanından belirlenir. Seçiminizi kontrol ettikten sonra Devam Et butonuna tıklayınız.

5. Başvuru Sistemi Ana Ekranı



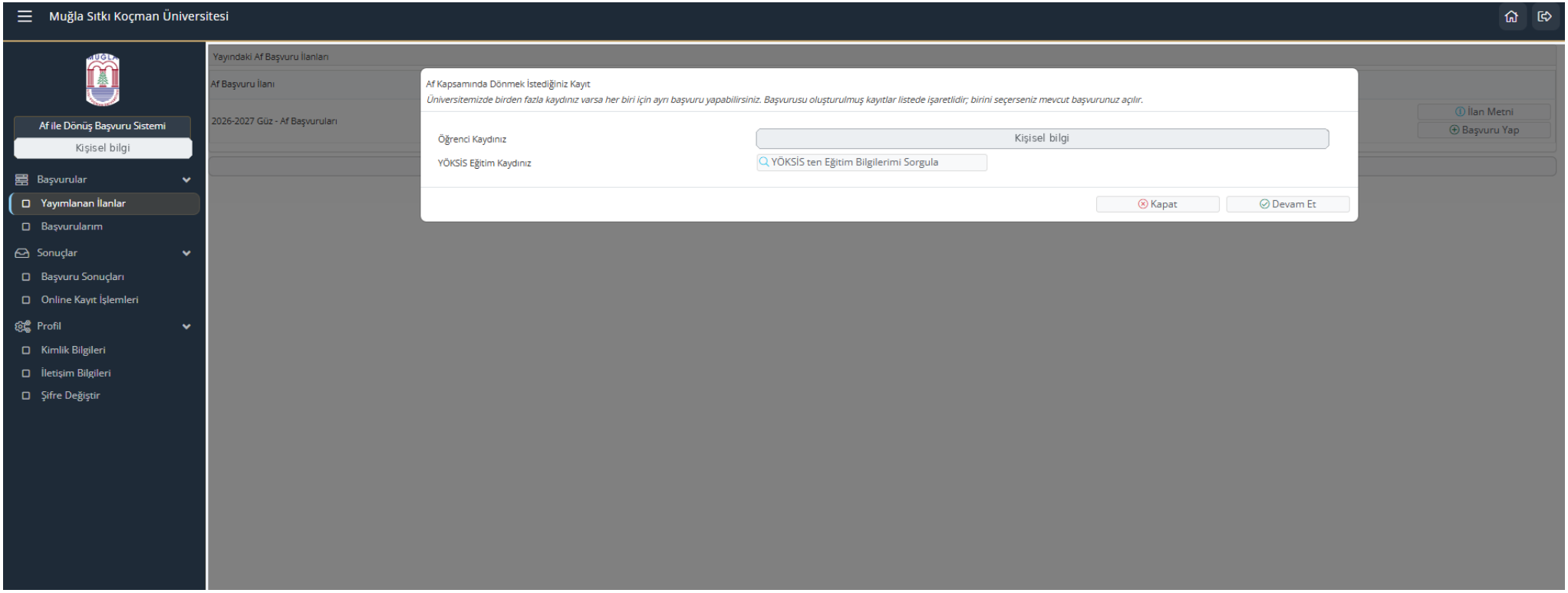
Sisteme giriş yapıldığında aktif af başvurusuna ilişkin başvuru adı, başvuru tarih aralığı, sonuç ilan tarihi ve öğrenci kayıt tarih aralığı görüntülenir. Başvuru işlemini başlatmak için sol menüde bulunan Yayımlanan İlanlar ekranına geçiniz.

6. Yayımlanan Af Başvuru İlanları



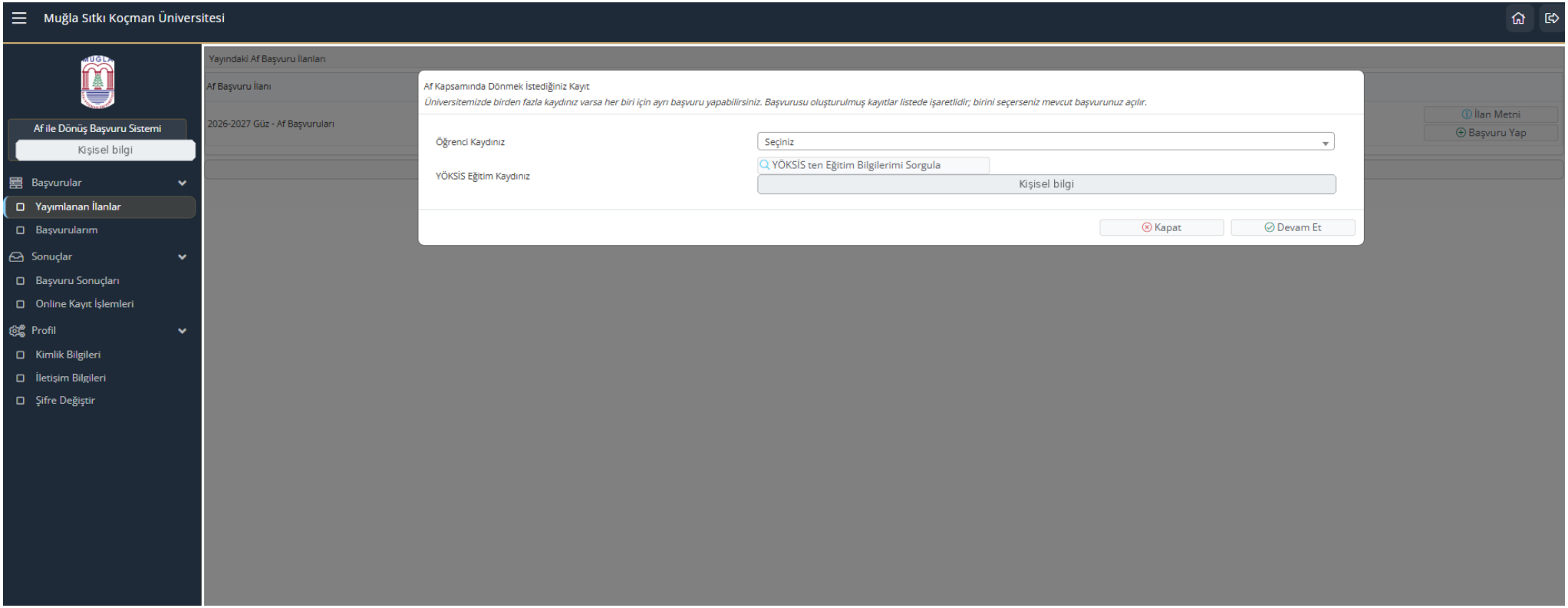
Yayımlanan af başvuru ilanları bu ekranda listelenir. Başvuru tarihlerini kontrol ediniz. İlan detayları için İlan Metni, başvuru işlemini başlatmak için ilgili ilanın sağ tarafındaki Başvuru Yap butonuna tıklayınız.

7. Başvuru Yapılacak Kaydın Belirlenmesi



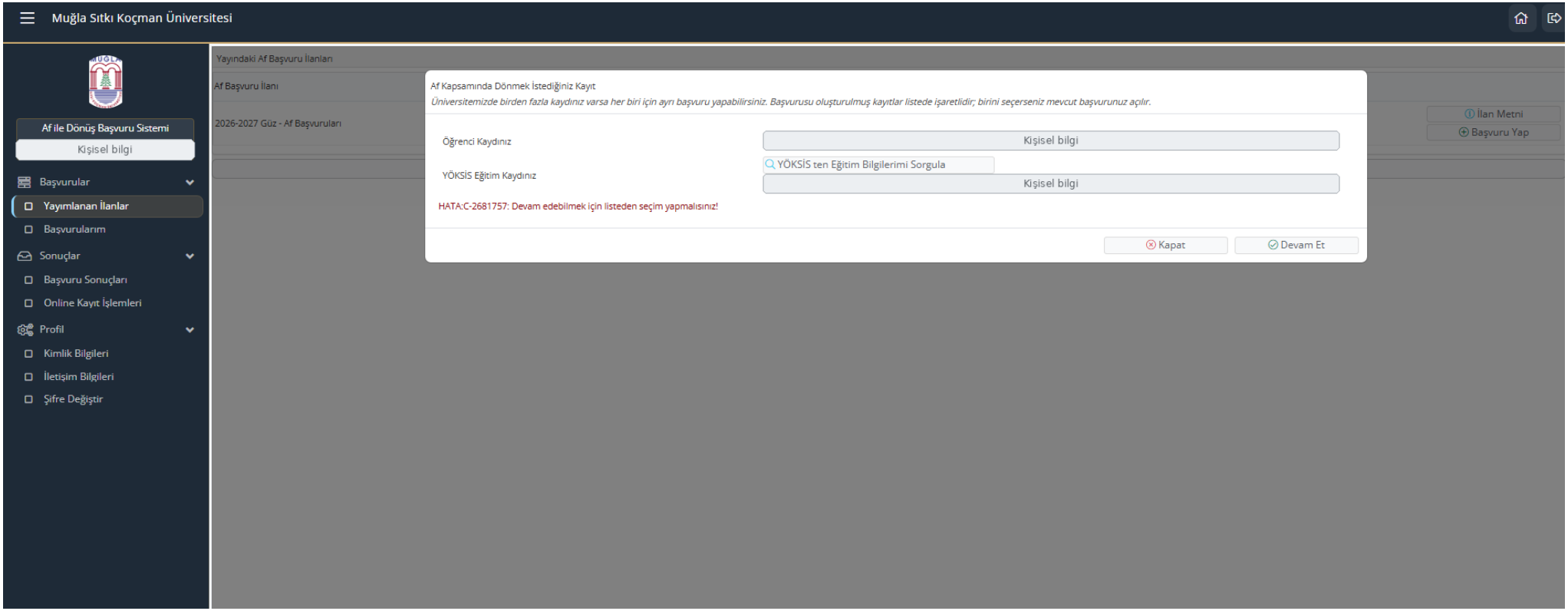
Birden fazla öğrenci kaydınız bulunuyorsa af kapsamında dönmek istediğiniz Öğrenci Kaydınızı listeden seçiniz. YÖKSİS eğitim bilginizi getirmek için YÖKSİS'ten Eğitim Bilgilerimi Sorgula seçeneğini kullanabilirsiniz. Seçimler tamamlandıktan sonra Devam Et butonuna tıklayınız.

8. YÖKSİS Eğitim Kaydının Seçilmesi



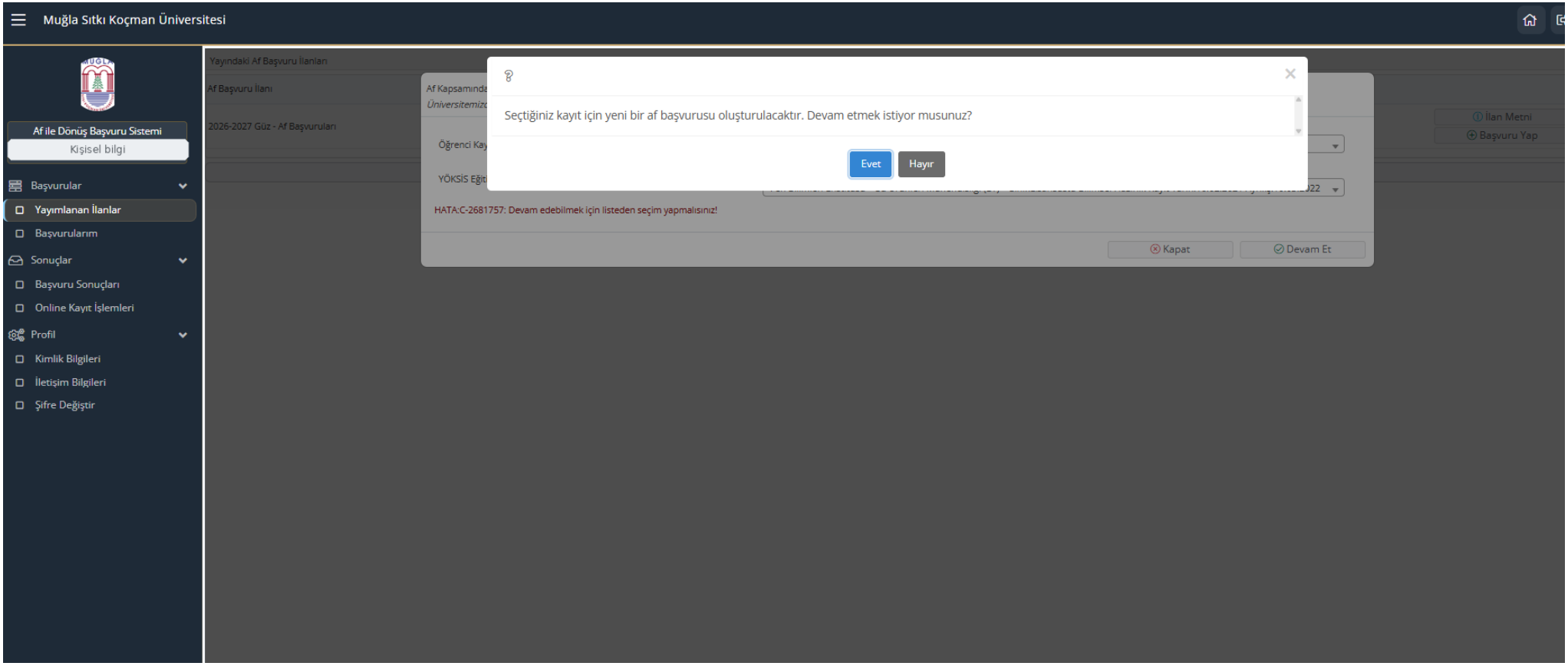
YÖKSİS sorgulaması sonrasında bulunan eğitim kayıtları ilgili alanda listelenir. Af kapsamında dönmek istediğiniz öğrenci kaydı ile buna karşılık gelen YÖKSİS eğitim kaydını seçiniz. Ardından Devam Et butonuna tıklayınız.

9. Kayıt Seçiminin Kontrolü



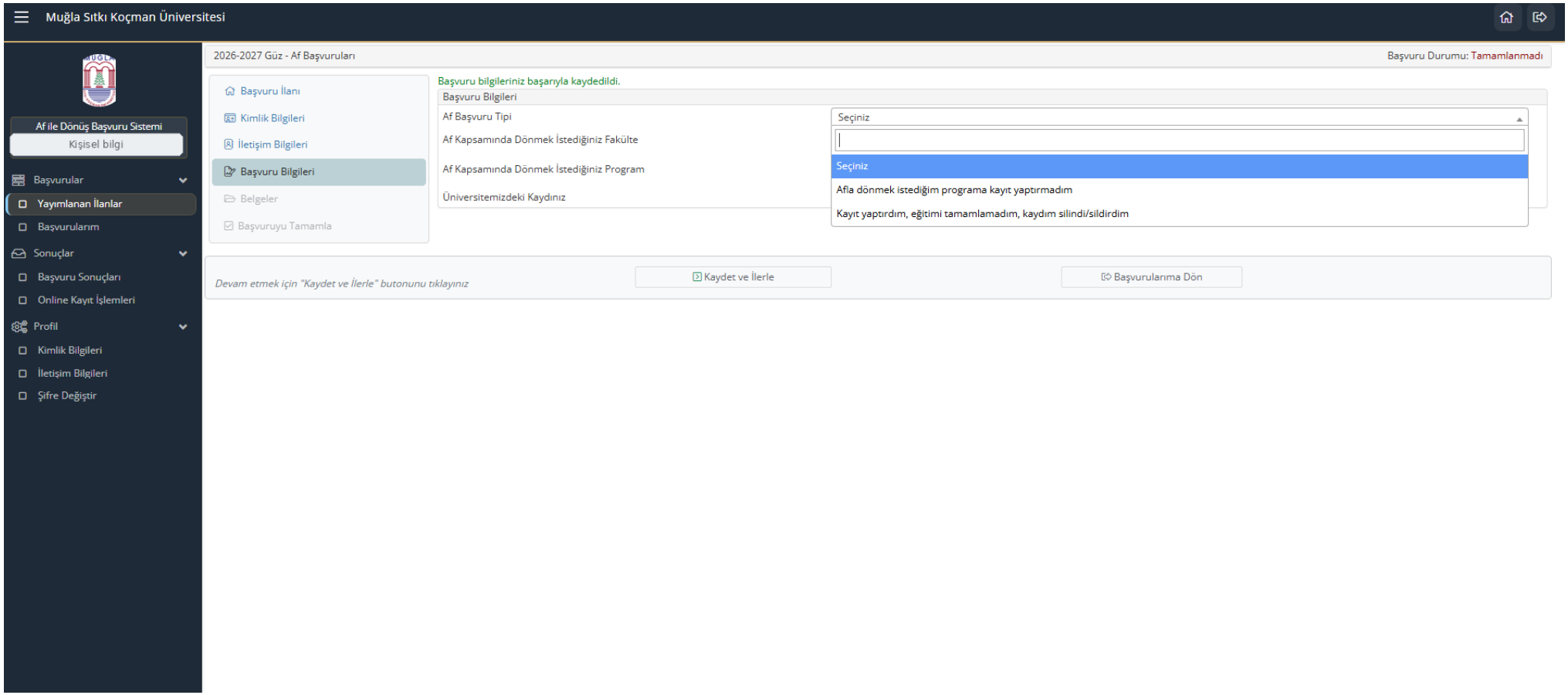
Öğrenci kaydı ve YÖKSİS eğitim kaydı seçildikten sonra bilgiler ekranda görüntülenir. Seçim alanlarını kontrol ederek geçerli kayıtları seçiniz ve Devam Et butonuna tıklayınız.

10. Yeni Af Başvurusu Onayı



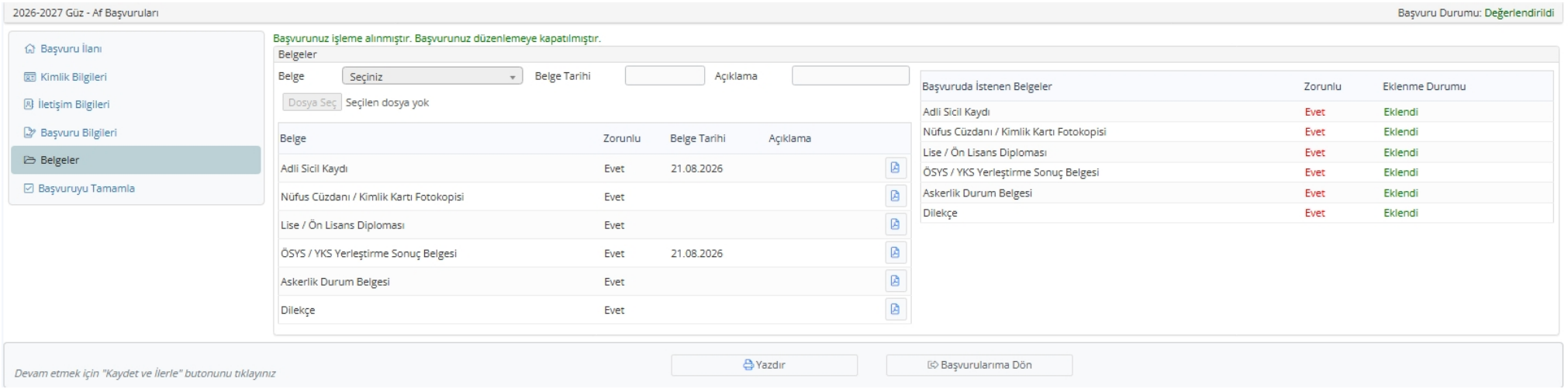
Seçtiğiniz kayıt için yeni bir af başvurusu oluşturulacağına ilişkin onay mesajı görüntülenir. Seçiminiz doğruysa Evet butonuna tıklayarak başvuruyu oluşturunuz. İşlemi iptal etmek için Hayır seçeneğini kullanabilirsiniz.

11. Başvuru Bilgilerinin Girilmesi



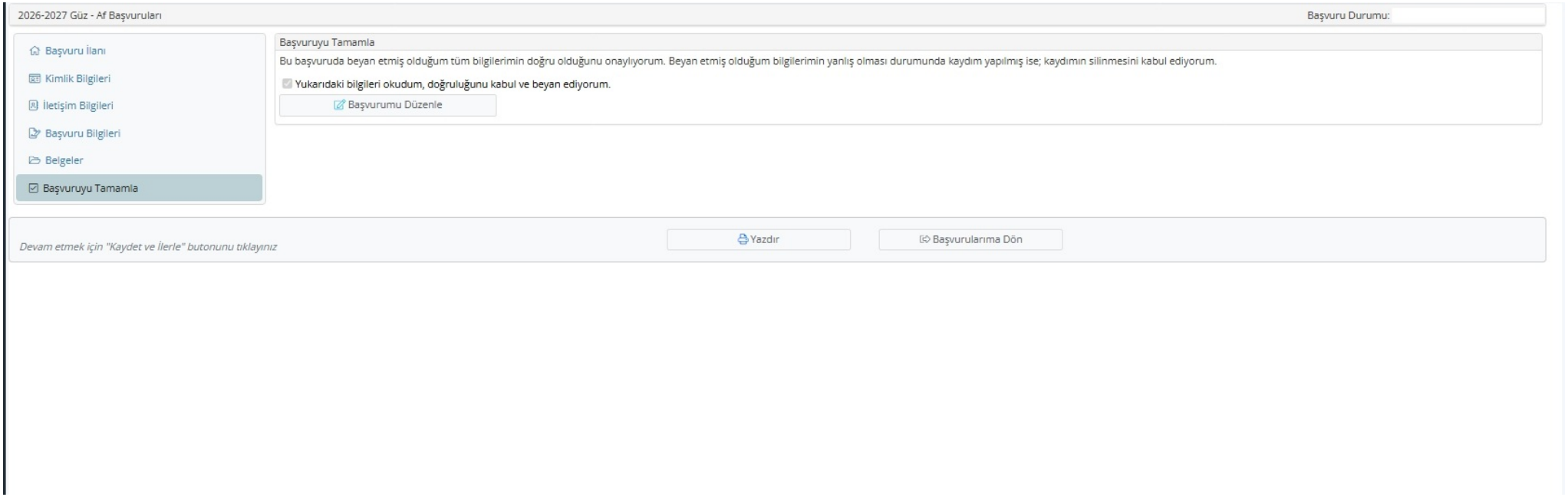
Başvuru oluşturulduktan sonra Başvuru Bilgileri adımına geçilir. Af Başvuru Tipi ile af kapsamında dönmek istediğiniz fakülte/program bilgileri seçilir. Bilgiler kontrol edildikten sonra Kaydet ve İlerle butonuyla sonraki adıma geçilir.

12. Belgelerin Yüklenmesi



Belgeler adımında başvuruda istenen belgeler sisteme yüklenir. Belge türü seçilir, gerekli belge dosyası eklenir ve istenen bilgiler tamamlanır. Sağ taraftaki listeden zorunlu belgelerin eklenme durumunu kontrol ediniz. Tüm zorunlu belgeler yüklendikten sonra sonraki adıma geçiniz.

13. Başvurunun Tamamlanması



Başvuruyu Tamamla adımında beyan metnini okuyunuz. Bilgilerinizin doğru olduğunu onaylamak için ilgili kutucuğu işaretleyiniz ve başvuruyu tamamlayınız. Başvuru tamamlandıktan sonra sistemdeki başvuru durumunu kontrol ediniz.